



Ponuda sa uslovima korišćenja usluge Folder X aplikacije

Podgorica, 1.7.2023. godine

Predmet, sadržaj i cijene

Član 1.

1.1. Ovom Ponudom sa uslovima korišćenja cloud usluge FolderX aplikacije (u daljem tekstu, zavisno od konteksta: Ponuda sa uslovima korišćenja ili Ponuda) se definišu uslovi korišćenja aplikativnih rješenja FolderX koje omogućavaju: digitalno upravljanje dokumentima i arhivom (FolderX).

1.2. Usluge iz prethodnog stava omogućavaju:

FolderX je sistem koji omogućava sveobuhvatno upravljanje fizičkom i elektronskom arhivom i dokumentacijom klijenta.

FolderX sastoji se od 2 (dva) modula:

- Arhivska aplikacija i
- Document Management System (DMS).

Oba modula u kombinaciji pokrivaju cjelokupni proces evidentiranja, manipulisanja, upravljanja kretanjem i arhiviranja fizičke i elektronske dokumentacije.

1.3. Po ovoj Ponudi Korisnik se Pretplatničkim ugovorom za Cloud usluge (u daljem tekstu: Ugovor) opredjeljuje za pojedinačnu uslugu ili obje usluge sa potrebnim modulom iz člana 2. Po zaključenju Ugovora Telekom će u najkraćem roku omogućiti korišćenje izabrane usluge saglasno članu 5 ove Ponude.

Član 2.

2.1. Ovom Ponudom Telekom obezbjeđuje korišćenje usluge putem modula iz izabrane pojedinačne usluge sa sadržajem i mjesečnom pretplatom:

Korišćenje aplikativnih rješenja **FolderX** po modulu i mjesečnom pretplatom za isto:

Prvi modul:

| Modul ARHIVSKA APLIKACIJA (AA) | | | |
|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Arhivska aplikacija - fajlovi | Jedinica mjere (JM) | Cijena po jedinici mjere (bez PDV-a) | Cijena po jedinici mjere (sa PDV-om) |
| do 1000 fajlova | Započeta hiljada fajlova | 8.00 € | 9,68 € |
| od 1001 do 5000 fajlova | Započeta hiljada fajlova | 7.20 € | 8,71 € |
| od 5001 do 10000 fajlova | Započeta hiljada fajlova | 6.40 € | 7,74 € |
| od 10001 do 20000 fajlova | Započeta hiljada fajlova | 5.60 € | 6,78 € |
| od 20001 do 30000 fajlova | Započeta hiljada fajlova | 4.80 € | 5,81 € |
| od 30001 do 50000 fajlova | Započeta hiljada fajlova | 4.00 € | 4,84 € |
| od 50001 do 100000 fajlova | Započeta hiljada fajlova | 3.40 € | 4,11 € |
| od 100001 do 150000 fajlova | Započeta hiljada fajlova | 2.80 € | 3,39 € |
| | Jedinica mjere (JM) | Cijena po jedinici mjere (bez PDV-a) | |
| Arhivska aplikacija – licenca | Po korisniku | 12.50 € | 15,13 € |

Cijena po korisničkoj licenci za modul Arhivska aplikacija (AA) je 12.50 eura bez PDV- a mjesečno
Po osnovu navedenog, formula za izračunavanje mjesečne pretplate bez PDV- a prema Korisniku za modul AA:
broj korisničkih licenci za modul AA*12.5 eura+ broj započelih hiljada fajlova*jedinična cijena u okviru odgovarajućeg ranga..



Drugi modul:

| Modul DMS | | | |
|-----------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| DMS - GB | Jedinica mjere (JM) | Cijena po jedinici mjere) bez PDV-a) | Cijena po jedinici mjere (sa PDV-om) |
| od 1 do 20GB | GB | 10.00 € | 12,10€ |
| od 21 do 50GB | GB | 8.00 € | 9,68 € |
| od 51 do 500GB | GB | 7.20 € | 8,71 € |
| do 501GB do 1TB | GB | 6.40 € | 7,74 € |
| od 1TB do 2TB | GB | 5.60 € | 6,78 € |
| preko 2TB | GB | 4.80 € | 5,81 € |
| | Jedinica mjere (JM) | Cijena po jedinici mjere(bez PDV-a) | Cijena po jedinici mjere (sa PDV-om) |
| DMS – licenca | Po korisniku | 12.50 € | 15,13 € |

Djelovodna knjiga:

| Modul Djelovodna knjiga | | | |
|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Jedinica mjere (JM) | Cijena po jedinici mjere(bez PDV-a) | Cijena po jedinici mjere (sa PDV-om) |
| Djelovodna knjiga – licenca | Po korisniku | 12.50 € | 15,13 € |

Mjesečna cijena po korisničkoj licenci za modul DMS je 12.50 eura bez PDV-a

Po osnovu navedenog, formula za izračunavanje mjesečne pretplate bez pretplate za modul DMS: broj korisničkih licenci a modul DMS \times 12.5 eura + (broj zauzetih GB \times jedinična cijena u okviru odgovarajućeg ranga. Detaljna specifikacija FolderX softverskog rješenja data je u dokumentu u dokumentu Prilog 1 - Opis i karakteristike FolderX rješenja.

2.2. Po ovoj Ponudi Korisnik ima mogućnost da uz datu uslugu i modul aktivira i dodatnu uslugu i/ili dodatne licence po cijenama za iste u skladu sa Cjenovnikom usluga informacionog društva Crnogorskog Telekoma koji je istaknut na web adresi: www.telekom.me. Aktiviranje dodatnih usluga/modula, odnosno licenci Korisnik može izvršiti prilikom zaključivanja Ugovora ili naknadno podnošenjem zahtjeva za isto koji će kao aneks činiti sastavni dio Ugovora.

Član 3.

3.1. Cijena korišćenja usluge po ovoj Ponudi se sastoji od cijene mjesečne pretplate obračunate saglasno članu 2 ove Ponude za izabranu uslugu i modul.

3.2 Pogodnosti:

Član 4.

4.1. Mjesečna pretplata i dr. cijene se počinju obračunavati od dana aktiviranja usluge i Korisniku se naplaćuje cijeli iznos cijena iz date tabele za izabranu uslugu nezavisno od toga koji dan u mjesecu je aktivirana usluga. Navedeno pravilo važi i u slučaju prestanka važenja Ugovora po bilo kom osnovu. Navedene cijene za korišćenje usluge će se naplaćivati putem računa Telekoma koji će Telekom izdavati po isteku obračunskog perioda.

4.2. Korisnik je obavezan platiti Telekomu račun u cijelosti do dana dospijeća navedenog na računu. U slučaju



kašnjenja s plaćanjem računa, Telekom ima pravo naplatiti zakonsku zateznu kamatu u skladu sa važećim propisima.

4.3. Mjesečnu pretplatu i ostale cijene Korisnik će plaćati putem ispostavljenih računa/faktura u roku od 15 dana od dana izdavanja istog. Korisnik je saglasan da se nakon isteka ugovorenog roka za izmirenje obaveze ispostavljeni račun/faktura smatra opomenom i bez upućivanja pismenog obavještenja. Ukoliko Korisnik ne izmiri račun/fakturu u roku od 15 dana, računajući od dana kada je račun/faktura stekao svojstvo opomene, Telekom ima pravo da obustavi uslugu do izmirenja obaveza. U slučaju prekida pružanja usluga Telekom neće fakturirati korisniku uslugu do izmirenja obaveza koji su bili uzrok prekida. U tom slučaju Telekom neće odgovarati Korisniku za bilo koju štetu koja može nastati Korisniku zbog onemogućavanja korišćenja usluge i/ili Aplikacije

4.4. Ako Korisnik ima prigovor na račun, obavezan je u roku dospijeća platiti nesporni dio, i u opisu plaćanja izričito navesti koji dio i u odnosu na koju stavku iskazanu na računu plaća i smatra nespornom. U odnosu na sporni dio računa, Korisnik je obavezan u roku od 8 dana od prijema računa, uputiti Telekomu pisani prigovor, te navesti razloge osporavanja predmetnog računa. Telekom će donijeti odluku o osnovanosti prigovora, te o istom pisanim putem obavijestiti Korisnika u roku od 8 dana od prijema prigovora.

4.5. Korisnik je obavezan o svakoj promjeni podataka o Korisniku navedenih u zahtjevu i Ugovoru (na primjer: kompanija - ime, adresa, mail adresa) obavijestiti Telekom bez odlaganja pisanim putem, te snosi odgovornost za svu štetu nastalu uslijed neispunjenja ove obaveze.

Član 5. Uslovi i tehnički prijem usluge

5.1. Da bi bio u mogućnosti da koristi uslugu, Korisnik treba da posjeduje:

- Računar i internet vezu sa adekvatnom propusnom širinom,
- Internet pretraživač,
- Za adekvatno funkcionisanje usluge neophodno je korišćenje nekog od sljedećih web browsera: Microsoft Edge, Google Chrome ili Mozilla Firefox. Takođe i odgovarajućeg monitora: monitori sa rezolucijom 1366x768 su zahtijevani minimum, a softver će se najbolje ponašati na monitorima širine od 1366 do 1920.

Pristup Internetu Korisnik osigurava samostalno i nezavisno od ove usluge i predmetni pristup i prenos podataka nisu predmet ove Ponude niti se naplaćuju po ovoj Ponudi, već su predmet i naplaćuju se po važećim cijenama i uslovima za prenos podataka utvrđenim od strane pružaoca internet usluge. Shodno navedenom, Telekom ne odgovara Korisniku za eventualne prekide ili greške u Internetskoj vezi, odnosno pri prenosu podataka, kao niti za eventualnu štetu koja bi uslijed takvih prekida/grešaka nastala ili mogla nastati kod Korisnika.

5.2. Telekom će izvršiti aktivaciju softvera za aplikativno rješenje i pristup za uslugu i predati krajnjem korisniku na upotrebu u dogovorenom roku, a od dana dostave svih potrebnih podataka od strane Korisnika, pod uslovom da su podaci dogovorenog formata i kvaliteta.

5.3. Telekom će prilikom instalacije održati obuku Korisniku i predati mu uputstva neophodna za pravilnu upotrebu Aplikativnog rješenja i korišćenja usluge pristupa istom.

5.4. Tehnički prijem i provjera funkcionalnosti usluga kod Korisnika vrši se neposredno nakon implementacije svih usluga navedenim u zahtjevu Korisnika, te predstavljaju konačni čin kojim se utvrđuje da li u potpunosti zadovoljavaju funkcionalne i tehničke zahtjeve definisane za uslugu, te da kao takvi mogu biti predati Korisniku. Provjera usklađenosti usluga će se smatrati uspješno izvršenom ako usluge zadovoljavaju sve funkcionalne i tehničke zahtjeve kod krajnjeg Korisnika.

Uspješnost tehničkog prijema biće konstatovan Zapisnikom o provjeri funkcionalnosti paketa (Primoredajni zapisnik) koji će potpisati ovlašćene osobe Telekoma i krajnjeg Korisnika (dalje u tekstu: Zapisnik) od kada teku i obaveze obračuna i naplate cijene paketa od krajnjeg korisnika.

5.5. Telekom ne snosi odgovornost za interno upravljanje ili administraciju proizvoda za Korisnika. Korisnik je odgovoran za razumijevanje postavki i kontrola za svaki modul koji koriste i za kontrolu kome dozvoljavaju da postane krajnji korisnik.

5.6. Korisnik mora zahtijevati da svi krajnji korisnici čuvaju svoje korisničke ID-ove i lozinke za module strogo



povjerljivo i ne dijele takve podatke s bilo kojom neovlašćenom osobom. Korisnik je odgovoran za sve radnje preduzete pomoću naloga i lozinke krajnjeg korisnika, te je u slučaju zloupotrebe i neovlašćenog korišćenja dužan da bez odlaganja obavijesti Telekom, a u cilju blagovremene reakcije.

5.7. Tokom ugovora o korišćenju FolderX cloud servisa, usluga će biti operativna i dostupna korisniku najmanje 98% vremena u bilo kom kalendarskom mjesecu. Kako je za rad pomenutog servisa potreban dostupan internet, što nije pod kontrolom Telekoma, internet pauze mogu dodatno smanjiti pristup usluzi, što ovdje nije uzeto u obzir. Usluga se smatra operativnom i dostupnom ukoliko se korisnik bez problema može prijaviti na FolderX aplikaciju.

Član 6.

6.1. Ugovor se po ovoj Ponudi zaključuje na neodređeno vrijeme sa obaveznim minimalnim periodom trajanja od 6 mjeseci ili na neodređeno vrijeme bez minimalnog perioda trajanja. Minimalni period počinje da teče danom aktivacije usluge na strani Korisnika i potpisivanja Zapisnika iz člana 5. Korisnik se Ugovorom opredjeljuje za perioda trajanja Ugovora.

6.2. U slučaju da Korisnik bez krivice Telekoma raskida Ugovora prije isteka utvrđenog minimalnog perioda na koji je zaključen, Korisnik je dužan da plati navedene mjesečne pretplate i dr. cijene koje su mu date kao pogodnosti po članu 3 ove Ponude.

6.3. Po isteku minimalnog perioda trajanja, svaka strana može otkazati Ugovor na zahtjev upućenom drugoj strani bez navođenja razloga, uz poštovanje otkaznog roka od 30 (trideset) dana.

6.4. Svaka strana može raskinuti Ugovor pisanom obaviještenjem s trenutnom primjenom u slučaju ako druga strana nastavi s povredom, odnosno neizvršavanjem svojih ugovorenih obaveza i/ili ne otkloni posljedice nastalih povreda u roku od 30 (trideset) dana nakon dostavljanja pisanog obaviještenja u kojem se ta povreda navodi.

6.5. U slučaju neizmirenja dospjele novčane obveze niti u roku od 60 kalendarskih dana od privremenog prekida pružanja usluge iz člana 4, Telekom ima pravo raskinuti ovaj Ugovor s trenutnim dejstvom.

6.6. Telekom ima pravo raskinuti Ugovor s trenutnom primjenom u slučaju da Korisnik ne postupa u skladu s članom 5. ovih Uslova.

6.7. U slučaju raskida Ugovora u skladu prethodnim stavom i stavom 5.4. ovog člana, Telekom neće odgovarati za bilo kakvu štetu koja bi mogla nastati Korisniku uslijed takvog raskida Ugovora.

6.8. Pravo na raskid s trenutnim dejstvom postoji i u slučaju ako je pokrenut ili bude pokrenut stečajni ili sličan postupak protiv druge strane.

6.9. Korisnik otkazuje/raskida Ugovor podnošenjem zahtjeva Telekomu u prodajnim centrima: Biznis centar ili T-Centar.

6.10. Ukoliko Telekom otkazuje/raskida Ugovor, obavještenje će dostaviti Korisniku na adresu Korisnika navedenu u zahtjevu i Ugovoru, odnosno adresu koju mu Korisnik dostavi u skladu sa članom 4, ili na adresu elektronske pošte koju mu Korisnik dostavi u skladu sa članom 4 ove Ponude.

6.11. Strane neće se smatrati odgovornim za neispunjenje svojih obaveza, te za štete koje su povezane s tim neispunjenjem, ako je neispunjenje nastalo kao posljedica događaja više sile.

6.12. U svim slučajevima raskida Ugovora, bez obzira na osnov, Korisnik je obavezan platiti sve naknade za usluge pružene do dana prestanka Ugovora.

Član 7. Obaveze i odgovornosti Korisnika

7.1. Radi izbjegavanja nejasnoća, Korisnik je isključivo odgovoran za svako postupanje i svaku radnju i/ili propust u vezi sa korišćenje usluge u skladu sa uslovima, uputstvima Telekoma za korišćenje usluge i bilo kojim drugim njihovim uputstvima u vezi sa uslugom, kao i s važećim propisima Crne Gore.

7.2. Korisnik se obavezuje dati Telekomu tačne i potpune informacije potrebne za korišćenje usluge, te pružanje korisničke podrške.

7.3. Korisnik je isključivo odgovoran za primjenu i sprovođenje svih potrebnih mjera radi čuvanja tajnosti i sigurnosti korisničkog imena i lozinke koju mu je Telekom dodijelio u svrhu korišćenja izabrane usluge, u skladu



s važećim propisima Crne Gore i ovom Ponudom. Ako Korisnik posumnja ili sazna da je njegovo korisničko ime i/ili lozinka, kompromitovani, to jest da je istima ostvaren neovlašćeni pristup i/ili korišćenje, obavezan je o tome odmah obavijestiti Telekom i to putem Call podataka datih u zahtjevu.

7.4. Korisnik nije ovlašćen iskorišćavati ime usluge i/ili trgovačke znakove koje koristi Telekom.

7.5. Korisnik će biti odgovoran Telekomu te će biti dužan naknaditi svu štetu nastalu Telekomu i/ili trećoj strani nepravilnim i/ili neovlašćenim korišćenjem imena usluge i/ili drugih znakova koje koristi Telekom.

7.6. Korisnik se obavezuje uslugu koristiti isključivo za sopstvene potrebe i na način koji ne ugrožava funkcionalnost i rad usluge. Korisnik garantuje da će uslugu koristiti u skladu sa ovom Ponudom i uslovima korišćenja, uputstvima Telekoma za korišćenje, kao i s primjenjivim pozitivnim propisima Crne Gore te poštovati pravila ponašanja na Internetu i preporuke ponašanja na mreži. Korisnik snosi svu odgovornost u slučaju postupanja suprotno navedenom u ovoj Ponudi i uslovima korišćenja.

Korisnik se obavezuje da će predmetnu uslugu koristiti u skladu sa uslovima definisanim ovom Ponudom sa uslovima korišćenja za sopstvene namjene, i bez prava preprodaje istog i/ili da svojim korisnicima ili trećim stranama omogući pružanje servisa i što bi imalo negativne finansijske ili tehnološke posljedice po Telekom. U slučaju utvrđivanja takvog nenamjenskog korišćenja servisa, Telekom će jednostrano raskinuti Ugovor i teretiti Korisnika sa naknadom svih šteta nastalih po tom osnovu.

7.7. Korisnik je u potpunosti odgovoran za sadržaj podataka koja prenosi i skladišti putem usluge. Telekom ne vrši pregled niti nadgleda navedene podatke i sadržaje koje Korisnik skladišti ili prenosi korišćenjem Usluge.

7.8. Korisnik je isključivo odgovoran za svako postupanje i svaku aktivnost u vezi s ličnim i drugim podacima svojih klijenata koje prikuplja i skladišti korišćenjem usluge.

7.9. U slučaju da Telekom sazna o povredama uslova iz ove Ponude od strane Korisnika, Telekom će odmah o istome obavijestiti Korisnika i privremeno mu onemogućiti korišćenje usluge. U slučaju ponovljenog kršenja ovih Uslova od strane Korisnika, Telekom zadržava pravo u potpunosti onemogućiti Korisniku dalje korišćenje Usluge i raskinuti Ugovor, te zahtijevati naknadu štete nastale po tom osnovu.

Član 8. Pravo korišćenja

8.1. Telekom ustupa Korisniku neisključivo, sadržajno i vremenski ograničeno, te neprenosivo pravo korišćenja aplikativnih rješenja, uključujući i sav softver koji će Korisnik koristiti u okviru usluge, isključivo za sopstevne potrebe, na području Crne Gore. Jedna Licenca daje Korisniku pravo na korišćenje usluge, istovremeno samo na jednom računaru.

8.2. U svrhu izbjegavanja eventualnih nesporazuma, Korisnik ne stiče pravo vlasništva ili bilo kakvo drugo pravo u pogledu aplikativnih rješenja, softvera iz prethodnog stava osim onih prava korišćenja koja su izričito navedena u ovoj Ponudi sa uslovima korišćenja.

8.3 Korisnik nije ovlašćen modifikovati, prilagoditi, promijeniti, prevoditi ili stvarati izvedene radove iz aplikativnih rješenja i/ili navedenog softvera, te nije ovlašćen isto kopirati, umnožavati, instalirati, spajati s drugim softverom, vršiti obrnuti inženjering, dekompilirati ili na drugi način pokušavati pribaviti izvorni kod aplikativnih rješenja i/ili opisanog softvera, razvijati ili raditi nove verzije aplikativnih rješenja i/ili softvera iz stava 8.1 ovog člana, kao niti isto distribuirati, podlicencirati ili koristiti na bilo koji način osim kako mu je to izričito dozvoljeno prethodnim stavom. Aplikativna rješenja i softver iz stava 8.1 ovog člana se smatra isključivim i neotuđivim vlasništvom Telekoma, odnosno njegovih davaoca licenci na koje Telekom, odnosno njegov davaoc licenci polaže sva prava uključujući i prava korišćenja, prodaje, razvoja i prilagođavanja.

8.4 Korisnik je odgovoran nadoknaditi svu eventualno nastalu štetu Telekomu i svim nosiocima prava intelektualne svojine u pogledu zahtjeva, postupaka, dugovanja, šteta, troškova i izdataka, koja proizlaze iz zahtjeva zasnovanog na Korisnikovom kršenju odredbi ovog člana, a posebno patentnih prava, autorskih prava, licenci, trgovačkih tajni, robnih marki ili drugih intelektualnih prava trećih lica.

8.5. U slučaju da je podignut zahtjev ili je pokrenut postupak zbog kršenja patentnih i/ili autorskih prava, licencija, trgovačkih tajni, robnih marki i/ili drugih intelektualnih prava trećih lica ili postoji opravdano očekivanje Telekoma ili nosioca intelektualne svojine nad aplikativnim rješenjima i/ili softverom iz stava 8.1 ovog člana da



će takav postupak biti pokrenut, Telekom može o svom trošku preduzeti potrebne i moguće mjere da izbjegne kršenje ili navodno kršenje tih prava u daljem pružanju Usluga. To se posebno može učiniti izmjenom ili zamjenom odgovarajućeg dijela Usluge, a što može uključivati i zamjenu i/ili izmjenu aplikativnih rješenja i/ili softvera iz stava 8.1. ovog člana ili uređenjem odnosa na način da će biti omogućeno korišćenje prava koja su prekršena ili za koje se sumnja da se krše.

Korisnik se obavezuje da neće koristiti aplikaciju za analizu konkurentnosti ili izgradnju konkurentskih proizvoda. Svi podaci koje korisnik prilikom upotrebe sam unosi u aplikaciju, te izvještaji koje sam generiše na osnovu tih unijetih podataka predstavljaju vlasništvo korisnika. Telekom može, isključivo na zahtjev korisnika, da istom izvrši predaju svih gore navedenih podataka u formatu koji ugovorne strane odaberu (USB memorija, CD/DVD, web upload i sl.), kao i da izvrši brisanje dijela ili svih podataka korisnika. Telekom garantuje povjerljivost u toku predaje podataka korisniku, kao i uništenje odnosno brisanje istih nakon izvršenog dostavljanja korisniku. Nakon prestanka pružanja usluga korišćenja FolderX iz bilo kojeg razloga, isti će izvršiti brisanje podataka korisnika u cjelosti, u roku od 60 dana od dana prestanka.

Član 9. Ograničenja garancije

9.1. Usluga se korisniku pruža u konačnom obliku, po principu „kako je“ („as is“) te se isključuje bilo kakva garancija u pogledu bilo kakvih materijalnih ili drugih nedostataka aplikativnih rješenja usluge. Iako se aplikativno rješenje konstantno ažurira, testira i održava, Telekom ne može garantovati: (i) da prilikom korišćenja usluge neće doći do grešaka u radu aplikativnih rješenja i (ili) neprestani rad aplikativnih rješenja, te da tom prilikom neće doći do eventualnih kvarova. U svakom slučaju Telekom će preuzeti sve korake da kvar/grešku otkloni u najkraćem mogućem roku saglasno prilogu ove Ponude za izabranu uslugu.

9.2. U slučaju pojave bilo kakvih nedostataka aplikativnih rješenja jedini zahtjevi Korisnika su vezani za zahtjev za pružanje korisničke podrške.

Član 10. Odgovornost za štetu

10.1. Odgovornost Telekoma za štetu nastala Korisniku radnjom ili propuštanjem ograničena je na odgovornost za običnu (direktnu) štetu, a odgovornost za indirektnu/posljedičnu štetu kao što je, ali ne i ograničeno na, izmaklu korist i/ili dobit ili gubitak podataka ili potraživanja trećih lica i slično, isključena je.

Član 11. Ažuriranje

11.1. U okviru usluge moguće je samostalno, automatsko i besplatno ažuriranje aplikativnih rješenja na nove verzije. Ta ažuriranja su dizajnirana s namjerom da poboljšaju, poprave ili unaprijede Uslugu, a mogu imati oblik ispravke grešaka u sistemu, unaprjeđenja funkcija, novih modula aplikativnih rješenja ili kompletno novih verzija. Korisnik je saglasan da takva ažuriranja Telekom dostavlja Korisniku bez promjena ovih Uslova.

11.2. Ažuriranje će se sprovoditi u redovnim i vanrednim intervalima.

U većini slučajeva korisnik neće osjetiti prekid rada servisa. Planirani update softvera će biti najavljen korisniku 5 dana ranije, osim ukoliko okolnosti ne zahtijevaju hitnu intervenciju.

Član 12. Povjerljivost

12.1. Strane ne smiju otkrivati povjerljive informacije koje se odnose ili su vezane uz Ugovor neovlašćenim osobama ili bilo kojoj trećoj strani bez prethodne pisane saglasnosti druge strane, što uključuje, ali bez ograničenja na komercijalne, finansijske, tehničke ili strateške informacije koje je jedna strana povjerila drugoj za vrijeme trajanja Ugovora, a posebno ne smiju otkrivati gore navedene informacije konkurentima druge strane.

12.2. Strana koja prekrši obavezu o povjerljivosti informacija iz ovog člana odgovorna je za svu štetu, bez bilo kakvih ograničenja, uzrokovanu drugoj strani kao posljedica povrede obaveze o povjerljivosti informacija.

12.3. Nijedna strana nije odgovorna za otkrivanje ili korišćenje povjerljivih informacija koje:

- su već poznate ili postanu poznate javnosti, osim ako je riječ o povredi Ugovora ili
- moraju biti otkrivene na osnovu zakona, u skladu sa zahtjevom nadležnih vlasti.



12.4. Odredbe ovog člana ostaju na snazi trajno.

Član 13. Ustupanje

13.1. Ugovor zaključen po ovoj Ponudi sa uslovima korišćenja obvezuje ugovorne strane i njihove univerzalne pravne sljedbenike. Niti jedna strana nije ovlašćena, bez prethodnog pisanog odobrenja druge strane, ustupiti Ugovor na bilo koje treće lice. Telekom i Korisnik saglasno utvrđuju da navedeno prethodnopisano odobrenje, naročito u slučaju ustupanja povezanim društvima, neće uskratiti bez valjanog razloga.

Član 14. Zaštita ličnih podataka

14.1. Isključivo u mjeri koja je neophodna da bi se korisniku pružila uslugu korišćenja servisa i odgovorilo na zahtjeve za podršku, pristupa se korisnikovim ličnim podacima (nalozima, šiframa i sl.), kao i ličnim podacima trećih lica koje korisnik sam upload-uje u FolderX. Korisnik garantuje da je sve lične podatke trećih lica koje je sam upload-ovao u FolderX, pribavio u skladu sa zakonom i uz postojanje saglasnosti od strane svojih klijenata. Telekom nije odgovoran, niti nadgleda, sadržaj koji korisnici upload-uju u FolderX.

Član 15. Podrška i održavanje

15.1. Prijave zahtjeva, kao i kvarova i/ili problema u radu sistema se šalju na Helpdesk, kroz korisnički web interfejs na web stranici [http\(s\)://support.logate.com](http(s)://support.logate.com). Ovlašćene osobe, koje korisnik sam odabere za odgovarajući softver, na ovaj način mogu prijaviti problem, uz adekvatan opis, nakon čega se otvara slučaj. Zahtjevi za izmjenom softverskih rješenja će se posebno procesuirati i naplaćivati korisniku.

Član 16. Viša sila

16.1. Telekom i Korisnik nisu odgovorni za neispunjavanje bilo koje obveze, ako je neispunjavanje uzrokovano događajem više sile (koji je definisan kao događaj izvan kontrole ugovornih strana i nezavisano o njihovoj volji) koji indirektno utiče na ispunjavanje obaveza ugovornih strana i koji ne može biti uzrokovan nepažnjom ugovorne strane, budući da ugovorna strana nije mogla predvidjeti, spriječiti, izbjeći ili otkloniti takve uslove, pod uslovom da je pogođena strana obavijestila drugu stranu po ovom članu Ponude.

16.2. Događaji više sile uključuju, ali nisu ograničeni na:

- a) elementarne nepogode,
- b) rat, pobunu, nemire ili ratno stanje,
- c) štrajk, usporavanje rada, bojkot ili druge industrijske akcije, embargo, ograničenja itd.
- d) pandemije/epidemije.

16.3. U slučaju događaja više sile, pogođena strana će učiniti sve kako bi ispunila svoje obveze iz Ugovora. Ako događaj više sile onemogućava ispunjavanje dijela Ugovora i ako taj dio nije ključan za izvršenje Ugovora u cjelini, pogođena strana će nastaviti ispunjavati svoje obveze u dijelu koji nije pogođen višom silom.

16.4. Strana pogođena događajem više sile dužna je odmah i u pisanom obliku obavijestiti drugu stranu, navodeći koje od svojih obaveza ne može ispuniti zbog događaja više sile uz procjenu perioda u kojemu neće moći ispunjavati svoje obveze.

16.5. Ako bi nastupili događaji ocijenjeni kao viša sila, rokovi određeni Ugovorom će se nastojati prilagoditi obostranim dogovorom strana, ali u slučaju da događaj više sile traje duže od 60 (šezdeset) dana, strane mogu raskinuti Ugovor s trenutnim učinkom, nakon što pisanim putem jedna strana obavijesti drugu o tome.

Član 17 Završne odredbe

17.1. Ova Ponuda sa uslovima korišćenja je uređena i tumače se u skladu sa zakonima Crne Gore.

17.2. Ova Ponuda sa uslovima korišćenja zamjenjuje sve prethodne usmene ili pisane, te druge direktne ili indirektno dogovore između Telekoma i Korisnika u pogledu sadržaja koji je uređen ovom Ponudom.



17.3. Ova Ponuda sa uslovima korišćenja će biti objavljena se na internet stranici Telekoma www.telekom.me.

17.4. Ova Ponuda čini sastavni dio Ugovora.

Crnogorski Telekom a.d. Podgoric



Prilog 1 – Opis i karakteristike FolderX rješenja

FolderX je sistem koji omogućava sveobuhvatno upravljanje fizičkom i elektronskom arhivom i dokumentacijom klijenta. Sastoji se od dva modula: Arhivska aplikacija i Document Management System (DMS), koji u kombinaciji pokrivaju cjelokupni proces evidentiranja, manipulisanja,pravljanja kretanjem i arhiviranja fizičke i elektronske dokumentacije kao i implementacije biznis procesa kompanije zahvaljujući workflow engine-u Camunda.

FolderX je web rješenje koje pruža napredne funkcionalnosti uz jednostavnu implementaciju, a istovremeno su skalabilna i fleksibilna za potrebe pojedinačnih klijenata koji pripadaju grupi malih i srednjih preduzeća.

Ključne prednosti korišćenja

Ključne prednosti korišćenja FolderX rješenja su sljedeće:

- Efikasna organizacija dokumenata
- Document Management System koji omogućava manipulaciju različitim tipovima
 - dokumenata kroz sami sistem (pregled, evidencija, manipulisanje, verzioniranje)
- Elektronski organizovana papirna arhiva po zakonskoj regulativi
- Jednostavna i brza pretraga dokumenata (papirnih i digitalnih)
- Verzioniranje dokumenata
- Pouzdana i jednostavna povezanost sa sistemom za upravljanje arhivom na strani pružaoca usluga fizičkog arhiviranja
- Implementacija biznis procesa klijenta koristeći workflow engine Camunda

Detaljan opis sadržaja FolderX rješenja

U nastavku slijedi pregled funkcionalnosti FolderX rješenja. FolderX je sistem koji omogućava sveobuhvatno upravljanje fizičkom i elektronskom arhivom i dokumentacijom klijenta. Sastoji se od dva modula - Arhivska aplikacija i Document Management System, koji u kombinaciji pokrivaju cjelokupni proces evidentiranja, manipulisanja, upravljanja kretanjem i arhiviranja fizičke i elektronske dokumentacije kao i implementacije biznis procesa kompanije zahvaljujući workflow engine-u Camunda.

Aplikacija je razvijena u najmodernijim softverskim tehnologijama i zasnovana je na web platformi čime se obezbjeđuje jednostavan pristup sistemu preko bilo kog računara koji ima instaliran Internet pretraživač.

Rješenje je koncipirano tako da omogućava sljedeće:

- Efikasna organizacija dokumenata
- Document Management System koji omogućava manipulaciju različitim tipovima dokumenata kroz sami sistem (pregled, evidencija, manipulisanje, verzioniranje)
- Elektronski organizovana papirna arhiva po zakonskoj regulativi
- Jednostavna i brza pretraga dokumenata (papirnih i digitalnih)
- Verzioniranje dokumenata
- Pouzdana i jednostavna povezanost sa sistemom za upravljanje arhivom na strani pružaoca usluga fizičkog arhiviranja

FolderX sistem se sastoji od dva ključna modula koje korisnik može koristiti individualno, dok zajedno kreiraju cijelokupan sistem za upravljanje elektronskom i fizičkom dokumentacijom. U nastavku slijedi pregled funkcionalnosti po modulima:

Modul Arhivska aplikacija:

- Administracija arhivskih jedinica
- Građa i administracija građe
- Liste i administracija listi



- Administracija korisnika
- Komentari i notifikacije
- Standardni izvještaji

Modul Document Management System (DMS):

- Administracija organizacija
- Dokumenti
- Procesi
- Elektronska djelovodna knjiga
- Administracija korisnika
- Komentari i notifikacije
- Izvještaji (ne sadrže standardne izvještaje)

Administracija organizacije

Ova funkcionalnost daje mogućnost da Klijent jednostavno i lako kreira svoju organizaciju arhivskih jedinica (arhiva). Arhivske jedinice se međusobno povezuju na vrlo lak i intuitivan način, prevlačenjem (drag&drop) u grafičkom okruženju. Ovim povezivanjem se ustvari definišu moguće rute kretanja građe kao i tipovi listi kojima se građa može prenositi iz jedne u drugu arhivsku jedinicu.

Svaka arhivska jedinica može biti organizovana individualno, u skladu sa njihovom fizičkom organizacijom (po prostorijama, policama, redovima...), tako što Klijent samostalno kreira pozicione identifikatore. Ova funkcionalnost daje mogućnost zaposlenima, koji i nemaju velikog iskustva u arhivskim poslovima, da lako arhiviraju kao i pronađu fizička dokumenta. Takođe, ovo značajno pomaže da se fizički prostor u arhivskim jedinicama što efikasnije koristi. Aplikacija nudi i brz pregled svih arhivskih jedinica kao i kreiranje novih.

Dokumenti

Kroz DMS modul FolderX rješenja omogućeno je upravljanje elektronskim dokumentima. Papirna dokumentacija se skenira, a tako nastala, kao i sva ostala elektronska dokumentacija koju Klijent posjeduje, skladišti se u sistemu.

Dalje, omogućena je organizacija i klasifikacija elektronskih dokumenata, kroz kreiranje različitih atributa za različite tipove dokumenata.

Pretraga elektronskih dokumenata je višekriterijumska, što znači da je dokument moguće pronaći po bilo kom atributu tog dokumenta.

Građa i administracija građe

Ova funkcionalnost daje mogućnost da Klijent jednostavno i lako organizuje svoju specifičnu arhivsku i registraturnu građu na način da u potpunosti odražava svoje biznis poslovanje. Klijent samostalno kreira i uređuje grupe građe, vrste građe, rokove čuvanja građe, klasifikacije, tehničke jedinice i atributi građe.

Tehničke jedinice se lako međusobno povezuju kroz grafičko okruženje jednostavnim prevlačenjem (drag&drop) i na taj način definišu nadjedinice i podjedinice.

Administracija atributa građe je centralizovana što znači da se jednom definisan atribut može povezati sa više vrsta građe. Klijent samostalno definiše parametre atributa kao što su: tip atributa (text, datum,...), validatore (minimalna dužina, maksimalna dužina, datum od ...), vrijednosti koje će biti dostupne u padajućim listama i sl.

Unos nove građe je moguće raditi pojedinačno, manuelnim unosom ili importom iz predefinisanih Excel fajlova. Kako bi se obezbijedila uniformnost Excel fajlova, Arhivska aplikacija pruža mogućnost preuzimanja šablona, pojedinačno za svaku arhivsku jedinicu i vrstu građe. Pripremljeni Excel fajlovi se vrlo lako učitavaju u aplikaciju uz mogućnost prethodne provjere koja u slučaju greške daje tačne informacije o poziciji i vrsti greške.

Aplikacija prati i istorijat lokacije građe od momenta njenog nastanka i prikazuje je u intuitivnom grafičkom okruženju.



Zahvaljujući dinamičkim filterima moguće je pretraživati postojeću građu po bilo kom atributu koji je definisan za građu, kao i datumima unosa, zaposlenom koji je odgovoran za građu ili arhivskim jedinicama gdje je građa nastala ili se trenutno nalazi.

Grupna izmjena je funkcionalnost koja daje mogućnost da se istovremeno izmijeni vrijednost određenog parametra za selektovanu grupu građe.

Lista i administracija listi

Jedna od osnovnih funkcionalnosti Arhivske aplikacije je prenos građe iz jedne arhivske jedinice u drugu i njeno arhiviranje. Ovaj prenos se radi kroz liste. Postoji više vrsta listi koje se povezuju sa arhivskim jedinicama i na taj način se ustvari definiše ko i gdje može slati građu kao i ko i gdje je može primiti i skladištiti. Definisani su i nivoi potvrđivanja da je određena građa poslata ili primljena, čime se postiže da se u svakom momentu tačno zna gdje se građa nalazi i ko je za istu odgovoran. Kako bi se smanjila mogućnost greške i povećala efikasnost zaposlenih pojedine liste automatski generišu druge kao npr. lista slanja automatski generiše listu primanja. Svi gore pomenuti procesi realizovani su zahvaljujući upotrebi Camunda Workflow Engine-a.

Listama se može prenositi bilo koja tehnička jedinica sa svim svojim pod-jedinicama.

Administracija atributa listi je centralizovana što znači da se jednom definisan atribut može povezati sa više tipova listi. Klijent samostalno definiše parametre atributa kao što su: tip atributa (text, datum,...), validateore (minimalna dužina, maksimalna dužina, datum od ...), vrijednosti koje će biti dostupne u padajućim listama i sl.

Zahvaljujući dinamičkim filterima moguće je pretraživati postojeću liste po bilo kom atributu koji je definisan za njih.

Administracija korisnika

Aplikacija podrazumijeva višekorisnički rad uz visok stepen sigurnosti u pogledu prava pristupa i izvršenja određenih operacija. Iako u pogledu sigurnosti podataka Arhivska aplikacija ispunjava najviše standarde, upravljanje pravima korisnika je jednostavno i prilagođeno krajnim korisnicima, na način da im nije potrebno veće tehničko znanje. Ono što je posebno važno jeste da ova funkcionalnost daje mogućnost Klijentu da samostalno:

- Kreira role u aplikaciji
- Povezuje role i resurse aplikacije
- Kreira korisnike aplikacije i istima dodjeljuje role i arhivske jedinice kojima pripadaju
- Evidentira svoje zaposlene koji ne moraju obavezno biti korisnici Aplikacije ali mogu biti odgovorni za nastanak građe

Komentari i notifikacije

Arhivska aplikacija pruža mogućnost unosa komentara na nivou građe ili liste. Ova funkcionalnost pruža mogućnost korisniku aplikacije da trajno zabilježi u aplikaciji bitne napomene vezane za konkretnu građu ili listu kako bi ostali korisnici aplikacije bili obaviješteni.



Implementacija standardnih izvještaja

Arhivska aplikacija omogućava povlačenje sljedećih standardnih izvještaja:

- Izvještaj o građi u listama
- Izvještaj o građi za izlučenje
- Izvještaj o zauzetosti tehničkih jedinica

Ovi standardni izvještaji su već predefinisani, a ukoliko Klijent želi, može imati uvid u iste kroz demo ili detaljniju specifikaciju.

Međutim pregled građe i pregled listi moguće je exportovati u Excel ili PDF dokument i u kombinaciji sa dinamičkim filterima Klijent može samostalno kreirati sopstvene izvještaje.

U slučaju da je Klijent zainteresovan za specifične izvještaje mimo navedenih standardnih, za iste bi bila kreirana ponuda, u skladu sa poglavljem 6.1.6.

Elektronska djelovodna knjiga

Jedna od bitnih funkcionalnosti je i mogućnost vođenja djelovodne knjige u elektronskom obliku. Djelovodna knjiga služi za hronološku evidenciju cjelokupne ulazne i izlazne dokumentacije dakle onako kako dokumenta pristižu ili se izdaju. Dokumentacija koja se vodi u djelovodnoj knjizi može biti raznolika ali se sva vodi na način da svaki dokument ima svoj djelovodni broj, kratki opis, datum prijema i zdavanja, podaci o licu koje prima ili kome se izdaje dokument kao i razne vrste napomena. Aplikacija nudi mogućnost da se u jednoj organizacionoj jedinici vodi više djelovodnih knjiga, kao i da veći broj korisnika unosi zapise u jednu djelovodnu knjigu.

Autorizacija korisnika

Arhivska aplikacija je Web aplikacija, a autorizacija korisnika se može obavljati:

- kroz servis aktivnog direktorijuma Klijenta ako je u pitanju rešenje koje se implementira na infrastrukturi korisnika
- preko SMS OTP

Samo upravljanje pravima/rolama korisnika će se obavljati kroz modul Administracija korisnika.

Specifikacija Web Browser-a

Takođe, za adekvatno funkcionisanje aplikacije neophodno je korišćenje nekog od sljedećih web browsera:

- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox

Za adekvatno funkcionisanje aplikacije neophodno je korišćenje monitora sljedećih rezolucija:

- Monitori sa rezolucijom 1366x768 (zahtijevani minimum). Softver će se najbolje ponašati na monitorima širine od 1366 do 1920.