T··Com

Sve u mojoj kući

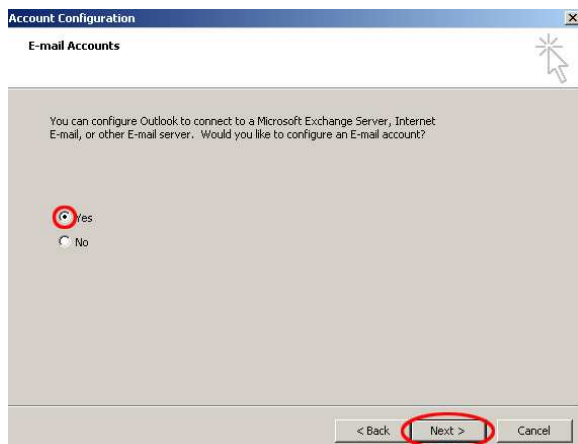# Konfiguracija elektronske pošte
(Microsoft Outlook)

Da bi Microsoft Outlook pravilno funkcionisao potrebno je da pored vašeg korisničkog imena, znati i podatke o e-mail serverima. Te podatke dobili ste prilikom registracije i treba ih upisati u Microsoft Outlook.

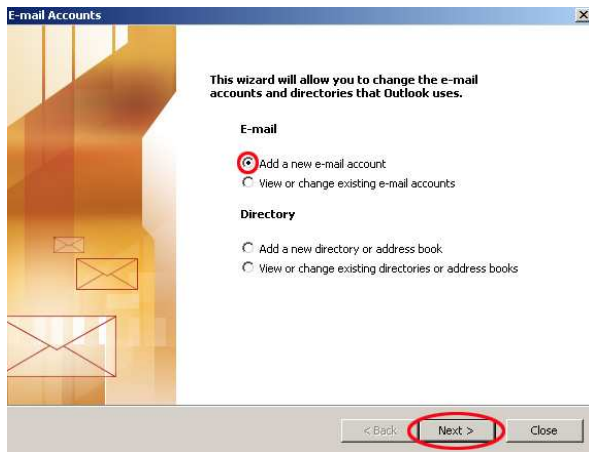**1**. Pokrenite **Microsoft Outlook**

2. Ukoliko se **Microsoft Outlook** otvara prvi put nakon instalacije, pokrenuće se tzv. **Outlook Setup**, odnosno niz prozora koji vam pomažu da upišete potrebne podatke.
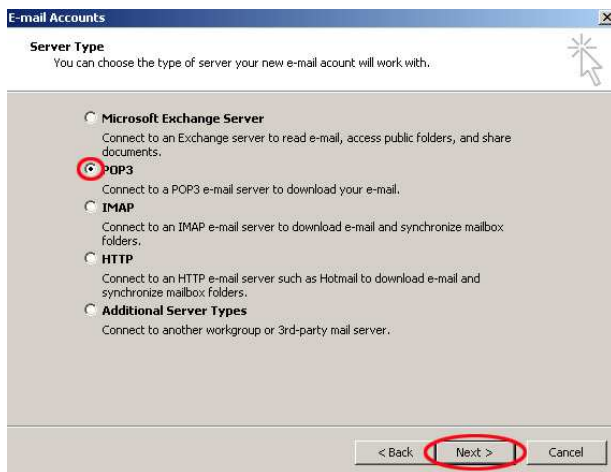

Kliknite **Next >**
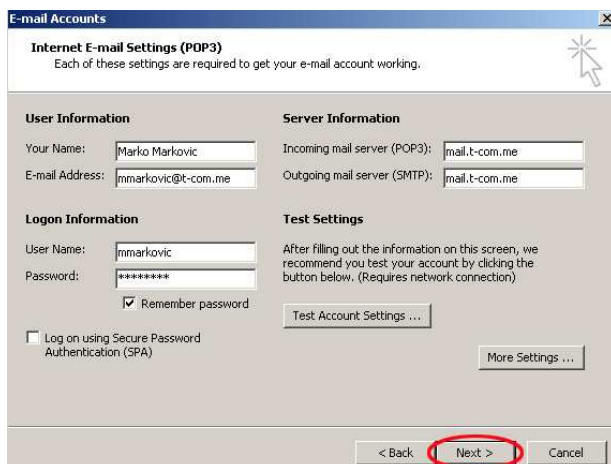

Birajte **Yes**, zatim **Next >**

Kliknite prvo na **Add a new e-mail account**, a zatim na **Next >**

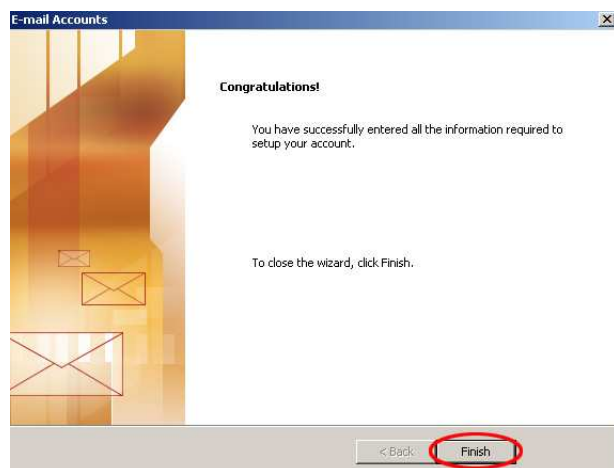Birajte **POP3**, zatim kliknite na **Next >**

3. U **Your Name** unesite svoje ime i prezime (npr. Marko Markovic). U **E-mail Address** upišite svoju e-mail adresu kod Crnogorskog Telekoma (taj podatak dobili ste pri registraciji), npr. mmarkovic@t-com.me. U **Password** upišite lozinku za primanje i slanje e-maila (taj podatak ste, takođe, dobili pri registraciji). Umjesto lozinke, na ekranu će se pojavljivati zvjezdice.

U **Incoming mail server (POP3)** upišite **mail.t-com.me**. U **Outgoing mail server (SMTP)** upišite **mail.t-com.me**.

Kliknite **Next >**

4. Otvara se prozor **Congratulations** sa obavještenjem da ste uspješno upisali parametre. Kliknite na **Finish**.

5. U cilju povećanja bezbjednosti mail sistema, uvodi se **SMTP** autentifikacija. Kliknite na opciju **Tools/ E-mail Accounts**

Nakon biranja kartice **Mail** selektujete ime vašeg naloga. Birajte **Change**.

Kliknite na karticu **More Settings…**

U novom prozoru će se otvoriti dodatna podešavanja. Birajte **Outgoing Server** i štrikirajte **My outgoing server (SMTP) requires authentication,** odnosno opciju **Use same settings as my incoming mail server**.

Birajte **OK**.